

# **Beleidsplan**

## **Stichting ZwanenhofViering**

**2018 - 2021**

## **1. Inleiding**

Op 29 november 2012 is de Stichting ZwanenhofViering opgericht. De stichting is Verantwoordelijk en draagt zorg voor:

- de organisatie van de vieringen
- het bijeenbrengen van de financiële middelen, nodig voor het in stand houden van de vieringen
- de communicatie met de bezoekers, het Twents Liturgiekoor en de Zwanenhof,
- De organisatie van rand-voorwaardelijke zaken, zoals het koffie drinken na afloop van de viering.

Het beleidsplan van de Stichting Zwanenhofviering betreft de periode 2018 – 2021. Dit plan vormt de basis van de activiteiten van het bestuur van de Stichting. Gedurende deze periode wordt jaarlijks vastgesteld of en in welke mate het beleidsplan aangepast dient te worden.

## **2. Doelstellingen, achtergrond en huidige situatie**

### **2.1 Doelstelling**

De stichting heeft ten doel om, vanuit een Joods-Christelijke traditie, oecumenische vieringen te organiseren en alles te doen wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting heeft haar oorsprong in de spiritualiteit van de Redemptoristen en het Bezinningscentrum de Zwanenhof.

Aan de stichting is het ANBI keurmerk toegekend. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

### **2.2 Achtergrond**

In 1986 begonnen, op initiatief van de Paters Redemptoristen, de maandelijkse vieringen in de Zwanenhof. Vanaf het begin hebben deze vieringen zich gepositioneerd in de na-conciliaire beweging van het Tweede Vaticaans Concilie, waarin liturgische modernisering (1) en Nederlands muziekrepertoire (2) belangrijke elementen zijn. Een derde kenmerk van de vieringen is het oecumenisch perspectief, hetgeen inhoudt dat bezoekers en participanten vanuit de katholieke en protestante traditie stammen en dat vorm en inhoud door beide tradities wordt gedragen en gevoed.

In de loop der jaren hebben de vieringen een hoogwaardige en aansprekende liturgische én muzikale vorm en inhoud ontwikkeld, die worden gekenmerkt door een wederkerige openheid voor traditie enerzijds en voor hedendaagse (persoonlijke en maatschappelijke) ervaringen anderzijds. De aanwezigheid en inbreng van het Twents Liturgiekoor zijn hierbij zeer belangrijk.

De vieringen trekken iedere maand ruim 150 bezoekers, die samen zingend en luisterend, hun geloof willen vieren en hierdoor geïnspireerd in de maatschappij willen staan. Het vertrek van de Paters Redemptoristen uit de Zwanenhof per 1 januari 2012 zorgde niet alleen voor een verandering in de organisatie, maar betekende ook het wegvallen van financiële ondersteuning. Een stuurgroep onderzocht de mogelijkheid om de vieringen met eigen

middelen voort te zetten en adviseerde positief. Hieruit is in 2012 de Stichting Zwanenhof-Viering voortgekomen.

### 2.3 Huidige situatie

Deze Stichting, waarin oorspronkelijk ook het Twents Liturgiekoor was opgenomen, heeft zich ontwikkeld tot een transparante organisatie, waarin zowel de inhoud van de vieringen als financiële stabiliteit zijn gewaarborgd. In 2014 heeft het Twents Liturgiekoor besloten zich als organisatie te verzelfstandigen en is het een vereniging geworden. Middels een samenwerkingsovereenkomst is vastgelegd op welke manier de Stichting Zwanenhofviering en het Twents Liturgiekoor samenwerken, mede gebaseerd op het gezamenlijke verleden waaruit beide organisaties zijn ontstaan.

Op basis van de historie verleent De Zwanenhof, momenteel een professionele organisatie voor training en verdieping, onderdak aan de activiteiten die de Stichting organiseert.

## 3. Werkwijze en beleid

### 3.1 Structuur Stichting Zwanenhofvieringen

#### Bestuur:

- voorzitter
- penningmeester
- secretaris
- bestuurslid
- afgevaardigde kern-groep
- bestuurslid
- logistiek

#### Taken bestuur

- randvoorwaarden
  - \* financiële basis
  - \* communicatie
  - \* afstemming met vrijwilligers
  - \* formele contacten (o.a. Zwanenhof en Twents Liturgie Koor)
  - \* organisatie
  - \* focus op voortgang vanuit visie

#### Kerngroep

De kerngroep telt minimaal 5 leden. De samenstelling:

- Voorzitter
- Secretaris
  - 1 lid vanuit het Twents Liturgiekoor
- 1 lid heeft zitting in het bestuur

#### Taken kerngroep

- \* inhoud en organisatie vieringen
- \* thema's vieringen bepalen
- \* samenstellen liturgie
- \* overleg met de liturgiecommissie TLK
- \* organisatie leerhuisavond
- \* uitvoering vieringen
- \* afvaardiging naar bestuur
- \* overleg en afstemming met de groep voorgangers

Leden van de kerngroep zijn regelmatige bezoekers van de Zwanenhofviering. Zij zijn theologisch gevormd of geïnteresseerd en hebben kennis van ontwikkelingen inzake kerk en samenleving.

Liturgische kennis en ervaring zijn een pre.

Een aantal leden van de kerngroep is voorganger tijdens de vieringen. De kerngroep zorgt voor inhoudelijke afstemming met de voorgangers.

Vanaf 2012 is de Stichting ZwanenhofViering eindverantwoordelijk voor alle aspecten van de vieringen. De kerngroep Zwanenhof Zondagen maakt deel uit van de Stichting, is in het bestuur vertegenwoordigd en draagt de verantwoordelijkheid voor de inhoud en de kwaliteit van de vieringen. Tevens is de kerngroep verantwoordelijk voor de samenstelling en de kwaliteit van de groep voorgangers. De leden van de kerngroep komen voort uit de bezoekers van de vieringen, de voorgangers en de leden van het Twents Liturgiekoor.

De kerngroep stelt de thema's vast van de vieringencycli (voorjaarscyclus van januari tot juni; najaarscyclus van september tot december). Een aantal kerngroepleden werkt het thema uit naar zes, resp. vier vieringen en presenteert en bespreekt dit in een leerhuisavond, die bestemd is voor voorgangers, voor deelnemers aan de (ad hoc) voorbereidingsgroepen van de vieringen en andere belangstellenden. Daarnaast organiseert de kerngroep twee maal per jaar een verdiepingsavond, waarin het lopende thema nader verkend wordt. Deze avonden zijn toegankelijk voor ieder, die belangstelling heeft in het onderwerp. Gedurende de looptijd van dit beleidsplan zal er aandacht besteed worden aan het in bredere kring bekend maken van deze avonden.

Naast inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de vieringen is de kerngroep ook verantwoordelijk voor de samenstelling en de kwaliteit van de groep voorgangers. Indien nodig zoekt de kerngroep naar uitbreiding van deze groep. Via een heldere en vastgelegde procedure kan een beoogd voorganger deel worden van de groep voorgangers. Daar waar mensen zelf belangstelling hebben om voorganger te zijn, bepaalt de kerngroep -via dezelfde procedure - de geschiktheid. Geschikt bevonden voorgangers gaan regelmatig voor in vieringen, maar kunnen geen recht op voorgaan doen gelden. Voorgangers zijn theologisch geschoold en hebben liturgische kennis en expertise.

De kerngroep Zwanenhof Zondagen let op signalen (vanuit de bezoekers) over de inhoud en vormgeving van de vieringen, onderzoekt deze en kan - op basis van deze consultaties en in afstemming met het bestuur- ander beleid vaststellen. Ook draagt de kerngroep zorg voor de vaststelling van de collectebestemmingen.

### **3.2   Beleid**

Een primaire taak en verantwoordelijkheid voor de stichting is het zorgen voor continuïteit, zowel op inhoudelijk, financieel als organisatorisch vlak. Het inhoudelijke aspect wordt met name door de kerngroep Zwanenhof Zondagen gedragen; het bestuur richt zich met name op de financiën, de communicatie en de organisatie die nodig zijn om de vieringen mogelijk te maken.

Het bestuur en de werkgroepen van de Stichting ZwanenhofViering functioneren met vrijwilligers. Bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Gemaakte kosten worden, mits onderbouwd, door de stichting vergoed.

#### **Financieel beleid**

Het financiële beleid van de Stichting is gebaseerd op het in balans houden van de inkomsten en uitgaven, waarbij gestreefd wordt naar een voldoende buffer om continuïteit te kunnen waarborgen; een klein overschot per boekingsjaar, zodat ook investeringen gedaan

kunnen worden. Uitgaande van de 10 vieringen per jaar kost iedere viering rond de € 1500,-. In dit bedrag zijn alle kosten die de Stichting maakt verwerkt.

Begin 2018 wordt vastgesteld dat deze continuïteit aanwezig is, zowel naar de kant van de uitgaven alsook naar dat van de inkomsten. Het bestuur zal zich de komende jaren richten op behoud van deze continuïteit, waarbij het speerpunt zal liggen in het verbeteren van de communicatie en de beeldvorming, zowel naar de eigen bezoekers, organisaties waarmee wordt samengewerkt, als naar buiten toe.

## **4. Organisatie**

### **4.1 Bestuur**

Het bestuur bestaat uit 5 leden, een voorzitter, penningmeester, secretaris en 2 algemene leden. Middels één zetel heeft de kerngroep -statutair- zitting in de Stichting ZwanenhofVieringen. Statutair bestaat het bestuur uit een oneven aantal personen.

Huidige bestuursleden:

Voorzitter: Jan Morsink  
Penningmeester: Bert Meijerink  
Secretaris: Elly Roelink - Ottenschot  
Samen het dagelijks bestuur van de Stichting Zwanenhofviering

Lid: Ina van de Bunt-Koster (vertegenwoordiger vanuit de kerngroep)  
Lid: Gerard van Noort

De voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en de vrijwilligers;
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
- Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;
- Het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.

De penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven.
- Vóór 1 oktober de begroting van het komende boekjaar opstellen.
- De financiële administratie van de stichting in het algemeen.
- Het bijhouden van het donateursbestand en de communicatie met de donateurs.
- Over bovenstaande rapporteren in de bestuursvergaderingen.
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail, in overleg met de verantwoordelijke bestuursleden;
- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Agenderen en voorbereiden van de bestuursvergaderingen in samenspraak met de voorzitter;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de situatie;
- Over bovenstaande rapporteren in de bestuursvergaderingen.
- Het notuleren van de bestuursvergaderingen.

Eén van de bestuursleden is ook lid van de kerngroep en heeft geen primaire taak binnen het bestuur. De afgevaardigde vanuit de kerngroep heeft als primaire taak om de communicatie tussen kerngroep en bestuur goed te laten verlopen. Iedere vergadering van het bestuur is de kerngroep een agendapunt.

#### **4.2. Werkgroepen en vrijwilligers**

Binnen de organisatie bestaan de volgende werkgroepen:

- Kerngroep Zwanenhof Zondagen (KZZ). Zie 3.1
- Werkgroep Communicatie en Public Relations. Deze werkgroep verzorgt de nieuwsbrieven voor de donateurs en belangstellenden, beheert de website en bereidt contacten met de pers en andere publicitaire activiteiten voor.
- Werkgroep Logistiek. Deze werkgroep is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor, tijdens en na de vieringen en de afstemming hierover met De Zwanenhof.

#### **4.2. Activiteiten**

##### **Zorg voor de inkomsten**

De Stichting ZwanenhofViering kan haar werkzaamheden uitvoeren op basis van vrijwillige bijdragen van donateurs. Het bestuur streeft ernaar dat de financiën volledig worden gegenereerd via vrijwillige bijdragen, zodat extra geldwervingsactiviteiten overbodig zijn.

De penningmeester communiceert met de donateurs en bezoekers, zowel aan het begin van het boekjaar als zo nodig tijdens het boekjaar.

Tijdens de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst in het voorjaar wordt verantwoording afgelegd over de jaarrekening van het afgelopen jaar. Ter voorbereiding hierop ontvangen alle donateurs een financiële verantwoording daarover.

De penningmeester geeft iedere bestuursvergadering aan hoe de inkomsten en uitgaven zich tot elkaar verhouden en ten opzichte van de begroting en op basis daarvan besluit het bestuur of extra activiteiten nodig zijn om een sluitende jaarrekening te laten ontstaan.

##### **Communicatie**

Het bestuur vindt het van groot belang om zo duidelijk en transparant mogelijk te communiceren met de bezoekers aan de vieringen en inzicht te geven in zowel de inhoudelijke als financiële ontwikkelingen van de Stichting. Naast het informeren van de bezoekers hecht het

bestuur er ook aan om te luisteren naar de ervaringen, wensen en ideeën van bezoekers. Om dit te realiseren benut zij de volgende middelen en vormen:

#### *Algemene communicatie*

- \* De website van de Stichting ZwanenhofViering. Hierop wordt alle informatie doorgegeven en bijgehouden: [www.zwanenhofviering.nl](http://www.zwanenhofviering.nl) . In 2018 zal het opnieuw inrichten van de / een website speerpunt van beleid zijn.
- \* De nieuwsbrief. Bezoekers van de Zwanenhofvieringen kunnen zich inschrijven voor de nieuwsbrief die gemiddeld 5 keer per jaar verschijnt. Hierin worden o.a. de thema's van de vieringen, berichten vanuit het bestuur en bijzondere activiteiten beschreven.
- \* De achterzijde van de liturgie voor de vieringen. Hierop staan praktische gegevens over de Stichting vermeld
- \* Een algemene folder over de Stichting en haar activiteiten.

#### *Inhoudelijk communicatie*

- \* Leerhuisavond. Tijdens deze avond, die twee keer per jaar plaatsvindt worden de thema's gepresenteerd, uitgewerkt en besproken.
- \* Verdiepingsavond. Tijdens deze bijeenkomst die twee keer per jaar plaatsvindt wordt het periodethema van de vieringen uitgediept.

#### *Direct contact met bezoekers*

- \* De jaarlijkse evaluatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en wordt onder leiding van de kerngroep Zwanenhof Zondagen een inhoudelijk thema behandeld.
- \* De jaarlijkse klankbordgroep bijeenkomst in het najaar. Tijdens deze bijeenkomst wordt aan bezoekers gevraagd welke wensen en ideeën zij hebben op het gebied van de vieringen, organisatie, financiën, communicatie. Het bestuur informeert bezoekers o.a. in de nieuwsbrief over de manier waarop de geopperde wensen en ideeën zijn meegenomen.

Borne, dd. 17 februari 2018

Het bestuur,